

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2019



Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ№14»

В.Ф.Цвечых

Приказ № 01-04-83/35 от 29.08.2019

Порядок

и основания выбытия учащихся из муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа 14 г.Назарово Красноярского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и основания выбытия учащихся из МБОУ «СОШ14»
(далее – Порядок) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации»;

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной
организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и направленности
(утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
12.03.2014 г. № 177, зарегистрирован Министерством юстиции Российской
Федерации 08.05.2014 г., рег. № 32215);

-Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок выбытия учащихся из МБОУ
«СОШ14» (далее – Школа, учреждение).

2. Основания выбытия учащихся

Учащийся может быть отчислен из Школы:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для
продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,
осуществляющую образовательную деятельность;

-за неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и
иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления
образовательной деятельности;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3. Порядок оформления прекращения отношений.

3.1. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185).

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.3 Отчисление учащегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177).

3.4 Прекращение отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), которое регистрируется в журнале регистрации заявлений о выбытии (приложение). Выбытие из Школы в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы оформляется приказом руководителя учреждения **в трехдневный срок** с момента подачи заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

3.5 Выбытие несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

3.5.1. В заявлении указываются:

- причины отчисления;
- образовательная организация (форма обучения), в которой (по которой) учащийся планирует осваивать программу основного общего образования;
- место планируемого трудоустройства (с согласия несовершеннолетнего учащегося).

3.5.2. Заявления регистрируются в журнале приёма заявлений.

3.5.3. Заявление рассматривается в семидневный срок со дня его подачи на заседании педагогического совета школы.

3.5.4. Школа направляет для согласования отчисления в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций управления образования города Назарово (далее – Комиссия) следующие документы:

- копию заявления родителей (законных представителей);
- копию решения органа опеки и попечительства о согласии на отчисление (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- мотивированное ходатайство Школы;
- выписку из решения педагогического совета Школы;
- копию титульной страницы паспорта;
- копию справки, подтверждающей продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство этого несовершеннолетнего;
- итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год;
- ведомость с текущими отметками.

Копии документов заверяются руководителем Школы.

3.5.5. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании отчисления учащегося из Школы и выдает учреждению выписку из протокола заседания Комиссии.

3.5.6. В случае согласования Комиссия направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство об отчислении учащегося из Школы.

- 3.5.7. Школа направляет необходимый пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для согласования отчисления.
- 3.5.8. Копию Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласовании отчисления Школа предоставляет в комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приёме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций управления образования города.
- 3.5.9. В случае согласования отчисления учащегося Комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав руководитель Школы издаёт приказ об отчислении учащегося.
- 3.5.10. Школа в месячный срок предоставляет в Комиссию документы, подтверждающие трудоустройство этого несовершеннолетнего (с его согласия) и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 3.5.11. В случае несогласования Комиссией и (или) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав отчисления учащегося Школа организует обучение учащегося.
- 3.5.12. Вопрос об отчислении из Школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им основного общего образования рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Школе.
- 3.6. При отчислении Школа выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:
- личное дело учащегося;
 - документы содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).
- 3.7. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленными из учреждения выдаётся справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.8. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке.

3.10. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному для данного учреждения нормативу.

3.11. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Учреждение выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей). Уведомление о зачислении обучающегося в новое образовательное учреждение отправляется электронной почтой (база КИАСОУ).

3.12. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется в интересах обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе.

3.13. Перевод обучающихся оформляется приказом директора.

4. Заключительные положения

4.1. Данный Порядок, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов и утверждается приказом руководителя учреждения.

4.2. Срок действия Порядка не ограничен.